

Käyttäjälle

Tervetuloa eParkingin käyttäjäksi! Olemme koonneet tälle sivulle ohjeita palvelumme käyttöönotosta, pysäköintiluvan hallinnasta sekä eTolpan käyttämisestä.

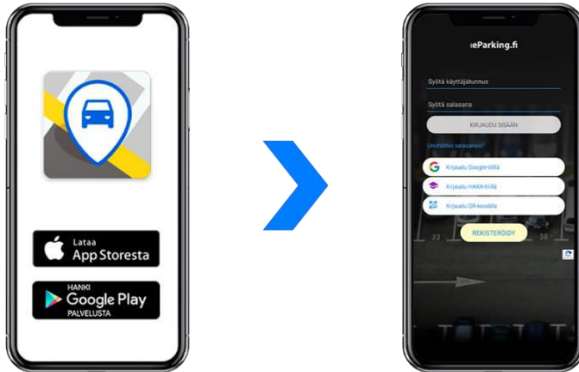
Palveluamme voi käyttää helposti selaimessa tai eParking-aplikaatiolla. Applikaatiomme voi ladata Google Playsta tai App Storesta. Applikaatiomme pystyy tarjoamaan sinulle lähellä olevia pysäköintialueita, mikäli sallit sijainnin käytön.

Sisällys

1. Rekisteröityminen palveluun	2
2. Käyttöoikeus pysäköintialueelle.....	2
3. Pysäköintiluvan varaaminen	3
4. Luvan maksaminen	3
5. Luvan jatkaminen.....	3
6. Luvan irtisanominen.....	4
7. Rekisteritunnus	4
8. eTolppa	4
9. eTolpan ohjaaminen lyhytaikaisessa pysäköinnissä	4
10. eTolpan ohjaaminen sopimuspysäköinnissä	5
11. eTolpan ohjaaminen manuaalisesti	5
Tolpan kellon merkinnät:	5
12. Lataustolppa	6
13. Mahdolliset virhetilanteet.....	6

1. Rekisteröityminen palveluun

1. Voit rekisteröityä haluamallasi sähköpostiosoitteella tai olemassa olevalla Google-tunnuksella tai korkeakoulun HAKA-tunnuksella.
2. Lue palvelun käyttöehdot ja hyväksy ne ennen rekisteröitymistä.
3. Jos loit uuden tunnuksen, vahvista sähköpostisi. Tunnuksesi rekisteröidään vasta sähköpostin vahvistamisen jälkeen. Mikäli et löydä vahvistuspyyntöä, tarkistathan myös roskapostikansion.

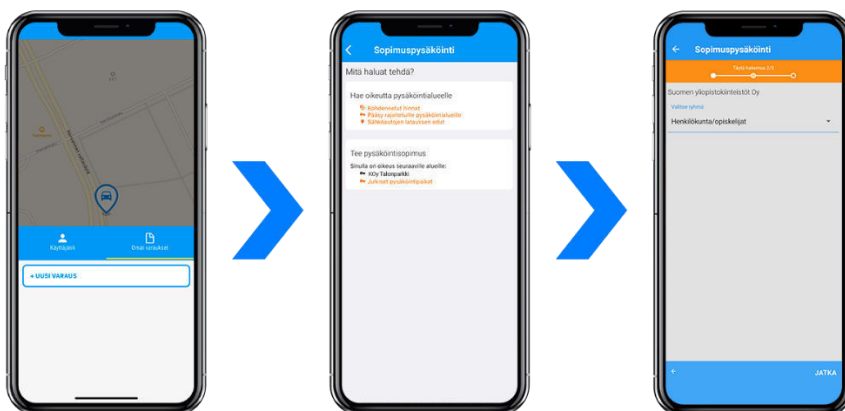


2. Käyttöoikeus pysäköintialueelle

Vason pysäköintialueille tarvitsee hakea oikeutta, jotta voi tehdä varauksen. Asumisoikeuden haltija voi hakea asukkaan pysäköintioikeutta ja tämän jälkeen hän voi luoda sovellukseen rinnakkaiskäyttäjää.

1. Valitse omat varaukset ja uusi varaus.
2. Hae oikeutta pysäköintialueelle.
3. Hae alue osoitteen perusteella. Voit etsiä sen myös listasta "lähellä olevat pysäköintialueet".
4. Valitse alue, käyttäjäryhmä ja lähetä hakemus.

Hakemuksen käsittelyaika on 1–5 työpäivää. Näet käsittelyssä olevan hakemuksen omat varaukset - osiossa. Saat sähköpostiin vahvistuksen hakemuksen hyväksymisestä. Mikäli käsittely viivästyy, olethan yhteydessä isännöitsijään.



Asumisoikeuskoteja kaikkiin elämäntilanteisiin.

Varsinais-Suomen Asumisoikeus Oy
Rauhankatu 4, Turku • puh. 02 274 7000 • vaso.fi • vaso@vaso.fi
Kotipaikka Turku • Y-tunnus 0831852-3

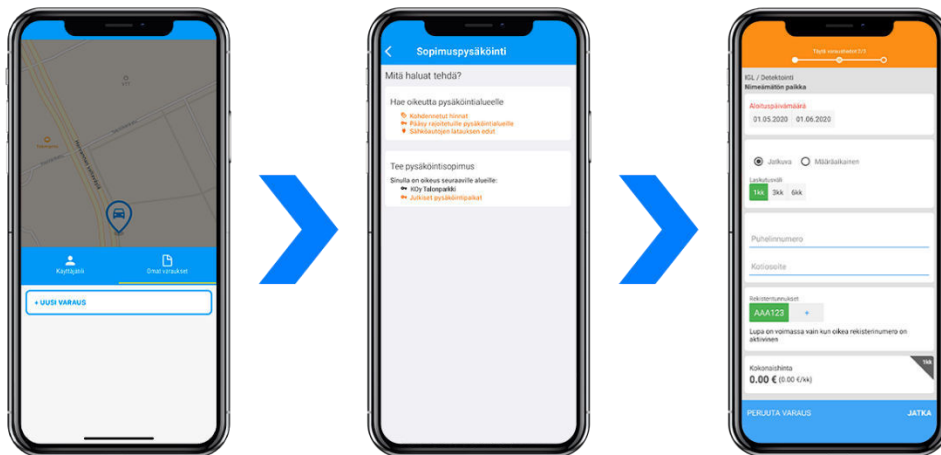
3. Pysäköintiluvan varaaminen

Varaamalla pysäköintiluvan sitoudut kohteen pysäköintiehtoihin, kuten luvan irtisanomisaikaan.

1. Valitse omat varaukset ja uusi varaus.
2. Applikaatio: valitse tee pysäköintisopimus.
 - o Hae alue osoitteen perusteella tai lähellä olevista pysäköintialueista.
3. Selain: Valitse alue kartalta tai lähellä olevista pysäköintialueista.
4. Täytä hakemus ja vahvista varaus. Varmista, että syötät rekisteritunnuksen oikein.

Kun pysäköintilupa on varattu, näet sen omissa varauksissa. Samasta valikosta pääset päivittämään varaustasi.

Huomioithan, että vain maksettu lupa on voimassa. Luvan maksamisen eräpäivä vaihtelee pysäköintialueittain. Maksamaton lupa voi johtaa pysäköintivirhemaksuun ja asukas-pysäköinnissä paikan menettämiseen. Maksupyynnöt löydät selaimessa maksuista ja applikaatiossa laskuista.



4. Luvan maksaminen

Pysäköintilupa maksetaan palvelumme kautta. Luvan voi maksaa yleisimmillä verkkomaksutavoilla, kuten verkkopankin, Mobilepayn tai maksukortin avulla. Mahdollisuutta e-laskuun ei ole. Maksupyynnön muodostuu seitsemän (7) päivää ennen uuden laskutuskauden alkamista. Mikäli sinulle ei ole mahdollisuutta maksaa yllämainituilla tavoilla, olethan yhteydessä Vason isännöintiin.

Määräaikainen lupa maksetaan kerralla luvan voimassaoloajaksi. Jatkuva asukas-pysäköinnin lupa maksetaan valitun laskutusvälin mukaan. Laskutusväliä voi muuttaa omissa varauksissa. Laskutusväliä ei voi muuttaa nykyiselle maksupyynnölle vaan vasta seuraavalle. Et voi siis vaihtaa laskutusväliä, kun maksupyynnön on muodostunut palveluumme.

5. Luvan jatkaminen

Voit jatkaa pysäköintiluvan voimassaoloa omissa varauksissa. Jatkuva lupaa (asukas-pysäköinti) ei tarvitse jatkaa erikseen vaan se on voimassa, kun se on maksettu. Määräaikaista lupaa on jatkettava sen kuun loppuun mennessä, joka edeltää luvan viimeistä voimassaolokuukautta.

6. Luvan irtisanominen

Voit irtisanoa luvan palvelussamme omissa varauksissa. Valitse ”luovu paikasta”. Irtisanomisaika on 1 kalenterikuukausi. Mikäli lupa pitää irtisanoa jostain syystä aiemmin, olethan yhteydessä asiakaspalveluumme info@eparking.fi. Vaso ei hyvitä pysäköintimaksuja esimerkiksi tilanteissa, jossa asukas on unohtanut irtisanoa autopaikkansa.

7. Rekisteritunnus

Voit lisätä ja poistaa rekisteritunnuksia omissa varauksissa. Käyttäjän tulee varmistaa, että rekisteritunnus on syötetty oikein. Kiinteistössä mahdollisesti tapahtuva pysäköinninvalvonta perustuu rekisteritunnuksen skannaamiseen. Pysäköinninvalvonnan aloittamisesta sovitaan erikseen. Nimeämättömällä paikalla vain yksi rekisteritunnus voi olla kerrallaan aktiivinen. Nimetyllä paikalla kaikki rekisteritunnukset ovat aktiivisia.

8. eTolppa

eTolppa on älykäs auton lataus- ja lämmitystolppa, jota voidaan ohjata sekä etänä että manuaalisesti. Jos eTolppaa voi ohjata vain etänä, tolpassa lukee ”LOCK”.

Sopimuspysäköinnissä Tolpan käytön ja sähkönkulutuksen hinnoittelu on kohdekohtaista.

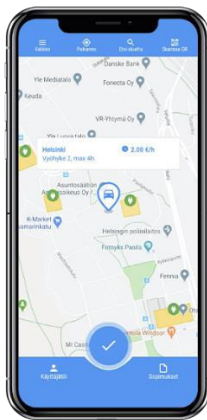
Vason kiinteistöissä peritään erikseen autopaikasta vuokra ja sähkö laskutetaan käytön mukaan.

9. eTolpan ohjaaminen lyhytaikaisessa pysäköinnissä

Julkiset latauspisteemme on merkitty sovelluksemme karttapohjaan töpseli-ikonilla, kuten alla olevassa kuvassa. Näytämme lähellä olevat julkiset latauspisteet automaattisesti.

Lyhytaikaisen pysäköinnin yhteydessä sähkönkulutus veloitetaan 5 euron erissä. Tätä saldoa voi käyttää useammassa tapahtumassa ja pysäköinnin yhteydessä esimerkiksi kaupungeissa.

1. Avaa eParking-sovellus tai käytä selainta.
2. Lue QR-koodi eTolpasta tai valitse alue kartalta ja tolpan numero.
3. Valitse lataus tai lämmitys.
 - o Lämmityskäytössä pitää valita lämmityksen kesto ja päättymisaika.
4. Vahvista.
5. HUOM. joissain kohteissa sinun tulee ensin hakea käyttöoikeus alueelle, jotta saat tolppien ohjauksen tai eri hinnoittelun näkyviin.



10. eTolpan ohjaaminen sopimuspysäköinnissä

1. Avaa eParking-sovellus tai käytä selainta.
2. Valitse sopimukset ja lupasi.
3. Valitse ajastukset ja tee ajastus haluamallesi ajankohdalle.
 - o Voit tehdä saman ajastuksen eri viikonpäiville. Ajastus toistetaan näinä päivinä.
 - o Lämmityskäytössä pitää valita lämmityksen kesto ja päättymisaika.
4. Vahvista.

Voit poistaa ajastuksen painamalla sitä pitkään.

11. eTolpan ohjaaminen manuaalisesti

Vason kiinteistöissä eTolpat ovat lukittuina ja niiden käyttö tapahtuu sovelluksen kautta, ellei toisin ole sovittu isännöitsijän kanssa. Asukas on aina vastuussa varaamastaan tolpastä ja sen sähkökulutuksesta ja tämän vuoksi emme suosittele tolpan jättämistä auki.

eTolpan kellossa on kaksi nuolinäppäintä. Oikeanpuoleinen (right) ohjaa oikeanpuoleista pistorasiaa ja vasemmanpuoleinen (left) vasenta. Näyttöön syttyy aika, jolloin ajastuksen halutaan loppuvan, kun nuolta painaa kerran. Aika siirtyy eteenpäin 15 minuutin askelissa, kun nuolta painaa uudestaan. Pitämällä painiketta pohjassa aika siirtyy nopeammin. Ajastus astuu voimaan odottamalla n. 5 sekuntia.

Tolpan kellon merkinnät:

- o Alalaidassa nolla: Ei voimassa olevaa paikallisajastusta.
- o Ylälaidassa ykkönen: Paikallisajastus on asetettu.
- o Näytössä kellonaika (ei vilku): Sen hetkinen kellonaika.
- o Näytössä kellonaika (vilkkuu): Kellonaika, jolloin ajastus päättyy.

Näytössä numeroita: Ajastus on aktiivisena. Näytössä näkyy jäljellä oleva aika joko minuutteina (1-99) tai tunteina (2h-24h) riippuen jäljellä olevan ajan määrästä. Kaksi vasemmanpuoleista numeroa kertovat jäljellä olevan ajan vasemmassa pistokkeessa ja kaksi oikeanpuoleista kertoo jäljellä olevan ajan oikeassa pistokkeessa.

Näytössä LOCK: digikellon napit ovat lukittu. Parkkipaikan hallinnoija voi lukita kellon, jolloin eTolppaa voi ohjata ainoastaan eParking-aplikaatiolla tai selaimen kautta.

Asetettu digikellon aika näkyy käyttöliittymässä ja on muokattavissa applikaatiolla tai selaimen kautta.

Digikello hakee reaaliajan automaattisesti internetistä, joten se on aina ajan tasalla. Kesä- ja talviaika päivittyy automaattisesti.

12. Lataustolppa

Lataustolpat ovat tarkoitettu täyssähköautojen lataamiseen mutta niillä voidaan ladata myös hybridautoja sekä sähköä voi käyttää normaaleina autojen lämmityspistokkeina.

13. Mahdolliset virhetilanteet

Mikäli kohtaat virhetilanteen eTolpan kanssa, tarkistathan seuraavat asiat:

1. Vikavirtasuojan pitää olla ylhäällä. Jos vikavirtasuoja on alhaalla, sen voi nostaa ylös.
2. Varmistathan, että kaapeli on kunnolla kiinni ja toimii.
3. Varmistathan, että teit ajastuksen oikealle ajankohdalle.

Mikäli nämä ohjeet eivät auta, olethan yhteydessä eParking asiakaspalveluun info@eparking.fi tai soittamalla 0406538556. Palvelemme puhelimitse arkisin 9–15.

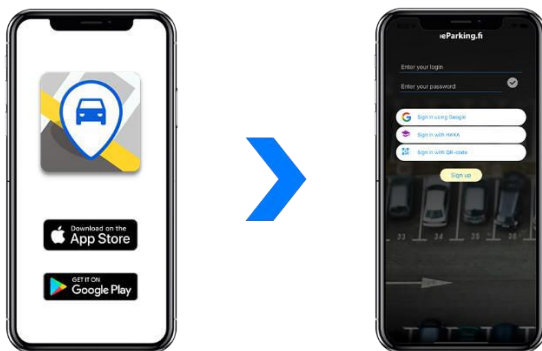
For user

Welcome to our service eParking! We have collected instructions of using our service, controlling parking permit and using eTolppa.

eParking can be used in browser or with application. eParking application can be downloaded from Google Play or App Store. Our application can offer parking areas nearby if you allow location information.

Registration as a user

1. Register with an email you like or with Google account or university's HAKA account.
2. Please read the terms and accept them before registration.
3. If you made a new account, you will receive a confirmation request to your email. The account is registered once you confirm the email, not before. If you cannot find the request, please check junk email.

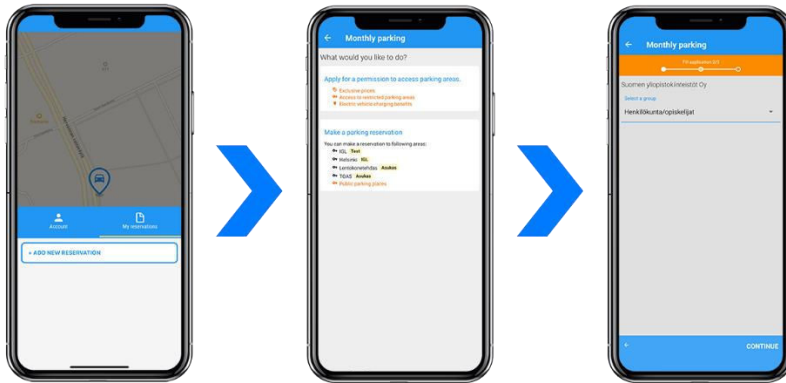


Permission to access parking areas

There are several parking areas to which a user can make a reservation only after applying a permission to use the area. User is identified to a correct user group with the application.

1. Press own reservations and add new reservations.
2. Please apply for a permission to access parking areas.
3. Find the parking area by address. You can also find it from the list "Parking areas near your locations".
4. Choose the right area and user group. Send the application.

Processing time for the application is from 1-5 workdays. You will receive an email once the application is processed. You can see the applications in progress in own reservations. If the process is delayed, please contact the administrator on the parking area.

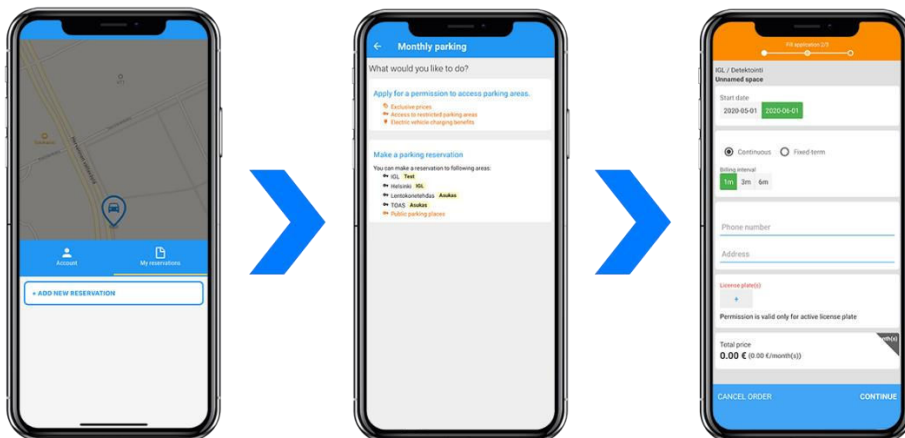


Making a reservation

By reserving a parking permit, you agree to the parking conditions of Vaso, such as the period of notice.

1. Press Own reservations and add new reservation.
2. Application: Press Make a parking reservation.
 - o Find the right area by address or from the areas nearby.
3. Browser: Find the right area by address or from the areas nearby.
4. Fill the reservation information and confirm it. Please make sure the enter right register number.

Once the permit is reserved, it can be found from reservations. You can update the permit there also. **Please notice that only a permit paid before payment deadline is valid. The deadline for payments varies in areas. An unpaid permit may result in a parking ticket. The payment requests can be found in application and in browser.**



Paying the permit

The permit is paid in our service and it can be paid with several online payment methods. Payment request is activated 7 days before new payment period begins.

Fixed-term permit is paid once for the period of validity. Continuous permit is paid by chosen payment period. The period can be changed in own reservations. However, the period cannot be changed for existing payment request but for the next request.

Continuing the permit

You can extend the permit in own reservations. Continuous permit is not extended separately since it is valid after payment. Fixed-term permit must be extended by the end of the month with precedes the last month of permit.

Terminating the permit

The permit can be terminated in own reservations. Press terminate. Termination time varies by parking provider. If you have to terminate the permit sooner and you have a reason for it, please contact our customer service info@eparking.fi. Possible refunds vary by parking providers.

Register number

You can add and remove register numbers in own reservations. The user must enter correct register number because the parking control is based on scanning the register number. In unnamed space only one register number can be active at a time. In named space all register numbers are active.

eTolppa

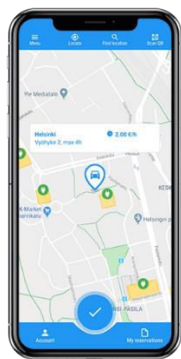
eTolppa is a smart car charging and heating pole which can be controlled both remotely and manually. Text "LOCK" indicates that the pole can be controlled only remotely.

Electric consumption is invoiced in 5 euro payments. This balance does not have to be used in one parking. It can also be used for paying short-term parking. Pricing for electricity and use of eTolppa varies by the parking provider.

eTolppa in short-term parking

Our public charging stations are marked on the map of our app with a plug icon, as shown below. Our app will automatically show nearby public charging points.

1. Open eParking in application or browser.
2. Read QR-code from eTolppa or choose the area from the map and the pole number.
3. Choose charging or heating.
 - o Please choose duration and end time for heating.
4. Confirm.
5. NB. in some areas you first need to apply a permission to access the area to be able to start charging or see different pricing.



eTolppa in contract parking

1. Open eParking in application or browser.
2. Press reservations and your reservations.
3. Press timings and make a timing for a chosen date and time.
 - o You can add one timing for several days and it is repeated on those days.
 - o Please choose duration and end time for heating.
4. Confirm.

You may delete a timing by pressing it a few seconds.

eTolppa manually

eTolppa heating poles are locked in Vasos properties and the use is only by the application. Resident can arrange with property manager that eTolppa is manually function but then the pole will be open. The resident is always responsible for the pole they reserve and its electricity consumption and therefore we do not recommend leaving the pole open.

There are two arrow buttons in eTolppa clock. Right arrow controls the socket on the right and left arrow controls the left one. By pressing the arrow once, you can set the end of timing. By pressing the arrow once again, timing moves forward in 15-minute steps. By pressing the button for long, the time moves faster. Timing is set by waiting for 5 seconds.

Markings on the clock:

- o Zero at the lower edge: No active local timing.
- o One at the upper edge: Local timing set.
- o Time on the screen (does not blink): Time now.
- o Time on the screen (blinks): End of timing.

Numbers on the screen: Timing is active. Time left is shown as minutes (1-99) or as hours (2h-4h) depending on the time left. Two numbers on the left tell time left on the left socket and two numbers on the right time left on the right socket.

LOCK on the screen: the buttons of digital clock are locked. Administrator of the parking lot can lock the clock so that the eTolppa can be controlled only from the website or eParking application.

The set timing can be seen on user interface and changed straight from the website.

Digital clocks get real time from the internet, so it is always on time. (summer and wintertime are updated automatically).

Possible errors with eTolppa

If you encounter an error with eTolppa, please check the following:

1. Residual-current device must be up. If the device is down, please lift it up
2. Please make sure that the cable is properly connected and functional.
3. Please make sure that timing is made for right date and time.

If these instructions do not help, please contact eParking customer service info@eparking.fi or call +358 40 653 8556. You can contact us by phone on weekdays from 9 to 15.
